

УТВЕРЖДЕН

Протоколом
общего собрания учредителей Негосударственного
частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный специализированный учебный центр»
от 14 декабря 2015 года

УСТАВ

**Негосударственного частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Региональный Специализированный учебный центр»**

г. Тюмень, 2015

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
14.12.2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный Специализированный учебный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, протоколом общего собрания учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения. Учреждение является негосударственным частным образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный Специализированный учебный центр».

1.4. Сокращенное наименование: НЧОУ ДПО «Региональный Специализированный учебный центр».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 625000, Тюменская область, город Тюмень, ул. Уральская, д. 60.

1.6. Фактический адрес Учреждения: 625000, Тюменская область, город Тюмень, ул. Уральская, д. 60.

1.7. Учредителями Учреждения являются:

- Общество с ограниченной ответственностью «ГРАНД», ОГРН 1067203364854, ИНН 7204104480. КПП 720201001, местонахождение: 625048, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 50 лет Октября, д. 23 корп. 2;

- Общественная организация «Тюменская областная общественная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (ВОИ), ОГРН 1027200000453, ИНН 7202009810, КПП 720201001, местонахождение: 625000, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д. 83а.

1.8. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителями посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, ИНН, ОГРН, в следующем порядке:

- по внешнему кругу: *Российская Федерация Тюменская область г. Тюмень *ИНН 7204179790 ОГРН 1127232014722*

- по среднему кругу: *Негосударственной частное образовательное учреждение

- по внутреннему кругу: *дополнительного профессионального образования

- в центре: «Региональный специализированный учебный центр»

2.7. В соответствии с пунктом 5 статьи 3 Федерального закона «О некоммерческих организациях» учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

2.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

2.9. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным

Управление Министерства юстиции
Тюменской области
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ
14.09.2021

целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности.

2.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства избираются общим собранием учредителем и действуют на основании выданной доверенности.

3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

3.4. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме случаев установленных законодательством, не допускается.

4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере дополнительного профессионального образования и повышения квалификации граждан.

4.2. Основной целью создания и деятельности Учреждения является предоставление услуг в сфере дополнительного профессионального образования и повышения квалификации граждан с использованием дополнительных профессиональных программ.

4.3. Задачами Учреждения являются:

4.3.1. организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и международными договорами;

4.3.2. реализация базового и повышенного уровней образования в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

4.3.3. повышение профессиональных знаний слушателей Учреждения, совершенствование их деловых качеств, подготовка к выполнению новых трудовых функций;

4.3.4. удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в изучаемых отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте;

4.3.5. создание благоприятных условий для самореализации личности, ее жизненного и профессионального самоопределения;

4.3.6. обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения задач;

4.3.7. организация и проведение профессиональной подготовки (переподготовки), повышения квалификации граждан;

4.3.8. разработка и реализация проектов региональных и федеральных целевых программ по направлениям деятельности Учреждения;

4.3.9. создание условий для развития народных художественных промыслов и ремесел региона, пропаганда достижений в области народных художественных промыслов, ремесел, всех видов декоративно-прикладного народного искусства, в том числе проведение курсов, семинаров, «мастер-классов» и других обучающих мероприятий;

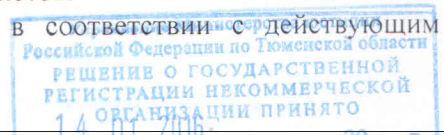
4.3.10. создание условий для развития спорта в РФ, в том числе для людей с ограниченными возможностями;

4.3.11. обеспечение, развитие и поддержание на современном уровне материально-технической базы образовательного процесса, совершенствование форм и методов преподавания учебного материала;

4.3.12. программное, организационно-методическое и научное обеспечение учебного процесса;

4.3.13. привлечение к учебному процессу в Учреждении материально-технической базы предприятий и организаций, их высококвалифицированных специалистов.

4.4. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:



4.4.1. Профессиональная подготовка (переподготовка), повышение квалификации граждан;
4.4.2. Организация и проведение лекций, практических и семинарских занятий, тренингов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

4.4.3. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- торговля литературой, изданиями;
- издательская деятельность;
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация долей участия в хозяйственных обществах, товариществах на вере (в качестве члена-вкладчика);
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- виды деятельности, связанные с решением технических задач;
- деятельность в области стандартизации;
- деятельность в области аккредитации;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- сертификация продукции и услуг;
- внешнеэкономическая деятельность.

4.4.4. Размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

4.5. Если для осуществления какого-либо вида приносящей доход деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

4.6. Для осуществления приносящей доход деятельности Учреждение вправе создавать хозяйственные общества и товарищества или участвовать в них.

4.7. Учреждение вправе заниматься другими видами приносящей доход деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательными программами дополнительного профессионального образования.

5.3. К персоналу Учреждения относятся руководящие работники, научно-педагогический персонал, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

К персоналу Учреждения могут относиться как работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. С научно-педагогическими работниками Учреждение заключает срочные трудовые договоры продолжительностью на срок в зависимости от продолжения курса.

5.6. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

5.7. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Учреждением в штатном расписании и выплачивается за фактическое выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией.

5.8. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.

5.9. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

5.10. Учреждение в соответствии с имеющимися лицензиями вправе осуществлять образовательную деятельность по любым направлениям.

5.11. Прием граждан на обучение проводится на основании личных заявлений граждан, либо по направлениям государственных и негосударственных предприятий, учреждений и организаций при наличии соответствующего договора.

5.12. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Тюменской области
РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕСТВЕННОПРАВОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

5.13. Целями образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- переподготовка и повышение квалификации населения и специалистов;
- реализация образовательных программ.

5.14. Основные характеристики организации образовательного процесса:

- образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке;

- освоение образовательных программ разных уровней осуществляется в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очной, очно - заочной, вечерней, в форме экстерна), а также с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе соединение обучения с работой на предприятии, в организации, учреждении;

- организация учебного процесса регламентируется образовательными программами. Учебным планом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

- содержание, объем, формы и сроки обучения в Учреждении определяются образовательными стандартами, типовыми программами и учебными планами, а также договорами с заказчиками-предприятиями и организациями;

- состав отдельных учебных групп формируется в соответствии с направлениями, видами и сроками обучения;

- продолжительность одного теоретического и практического часа занятий устанавливается 45 минут;

- продолжительность занятий при обучении с отрывом от производства не должна превышать 8 учебных часов в день, а при обучении без отрыва от производства - 4 учебных часа в день.

- виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, выпускные квалификационные и другие учебные работы;

- освоение образовательных программ профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией выпускника;

- уровень теоретических знаний и практических умений оценивается по пятибалльной системе, по окончании курса обучения - в форме экзамена. Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний;

- обучаемые, успешно сдавшие экзамены, получают свидетельство об окончании установленного образца квалификации в соответствии с лицензией на право образовательной деятельности.

5.15. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- обучающиеся (слушатели), зачисленные приказом Директора Учреждения на обучение в Учреждение;

- сотрудники Учреждения: администрация, преподаватели, специалисты и другие члены трудового коллектива, осуществляющие образовательный процесс;

5.16. Регламентация, оформление отношений Учреждения и обучающихся производится на платной договорной основе. Размер и форма оплаты согласовывается Директором Учреждения с Общим собранием учредителей.

5.17. При зачислении обучающегося между ним (заказчиком-предприятием, организацией, физическим лицом, либо законным представителем обучающегося, не достигшего 18 лет) на основании поданного ими заявления заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, иные условия договора.

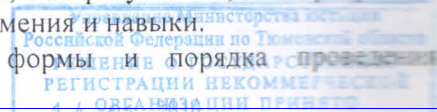
5.18. Обучение в Учреждении в зависимости от содержания образовательной программы, подразделяется на следующие этапы:

- теоретическое обучение,
- производственное обучение,
- производственная практика.

Теоретические занятия по каждому предмету планируются, как правило, не более 4 часов в день, практические занятия - 4-6 часов.

Время, отводимое на изучение отдельных тем каждого предмета, а также их последовательность, в случае необходимости могут быть изменены, но при условии, что программы будут полностью выполнены, обучаемые получают прочные знания, умения и навыки.

5.19. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы и порядка проведения



промежуточного и итогового контроля знаний.

5.20. Режим занятий определяется учебно-тематическим планом образовательных программ, учебным планом Учреждения и расписанием учебных занятий.

5.21. За совершение противоправных действий, невыполнение учебных программ, систематическое непосещение учебных занятий, грубые нарушения Устава, правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения из Учреждения с сообщением по месту работы.

5.22. Отчисление из Учреждения граждан обучающихся производится приказом Директора Учреждения. Основанием для отчисления являются:

- заявление обучающегося;
- систематическое непосещение занятий;
- совершённые противоправные действия, нанешие ущерб Учреждению;
- грубые нарушения правил внутреннего распорядка.

5.23. Основанием для досрочного отчисления обучающихся является нарушение финансовых обязательств, в том числе со стороны юридических и физических лиц, взявших на себя обязательства по оплате их обучения.

5.24. Учреждение реализует следующие типы и виды образовательных программ:

- подготовка граждан по профессиям согласно перечня в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования, профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки.

5.25. В интересах заказчика учебный процесс может быть перенесен непосредственно в регионы и на предприятия, в том числе в подразделения предприятий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Обучающиеся имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в обучении;
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- вносить на рассмотрение Директора Учреждения вопросы совершенствования структуры, содержания, форм и методов учебной деятельности Учреждения;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса

6.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять положения настоящего Устава;
- старательно учиться, добросовестно выполнять домашние задания;
- использовать все имеющиеся возможности для повышения качества знаний и расширения кругозора;
- строго соблюдать и выполнять нормы и правила культурного поведения в Учреждении;
- знать и выполнять правила внутреннего распорядка и режим работы Учреждения;
- уважать честь, достоинство и права других обучающихся и работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.4. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск.

- определение учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- иные права, предусмотренные договорами с ними, действующим законодательством.

6.5. Работники обязаны соблюдать:

- Конституцию РФ;
- законы РФ и Тюменской области, нормативные правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, иные нормативные акты РФ;
- Устав Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- иные локальные акты.

6.6. Комиссия по трудовым спорам проводит дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения. В состав комиссии входят: Директор Учреждения и Общее собрание учредителей. Причиной расследования могут быть поступившая на него жалоба, поданная в письменной форме, или факты, обнаруженные на момент проверки. Копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику, нарушившему нормы профессионального поведения.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание учредителей;
- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание учредителей.

7.3. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- утверждение сметных доходов и расходов Учреждения;
- определение условий оплаты труда директора Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции высшего органа управления негосударственного образовательного учреждения законодательством РФ.

7.4. Общее собрание проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Общее собрание является правомочным, если на его заседании присутствуют все учредители. При голосовании каждый учредитель имеет один голос.

7.6. Единоличным исполнительным органом является Директор Учреждения.

7.7. Директор Учреждения избирается Общим собранием учредителей. Срок полномочий Директора Учреждения составляет пять лет. От имени Учреждения трудовой договор с Директором Учреждения заключает Председательствующий на Общем собрании учредителей.

7.8. Директор Учреждения подотчетен Общему собранию учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Общего собрания учредителей.

7.9. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и руководство учебно-воспитательным процессом. Директор Учреждения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Общего собрания учредителей.

7.9.1. Компетенция директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных



организациях, государственных и муниципальных органах;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за эффективность работы Учреждения;
- утверждает учебные планы и программы, определяет нормы учебной нагрузки преподавателей;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- принимает и увольняет работников Учреждения, объявляет взыскания и поощрения работникам и учащимся Учреждения;
- утверждает штатное расписание, устанавливает систему и условия оплаты труда работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения; утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда и техники безопасности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся в Учреждении;
- самостоятельно назначает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- открывает в кредитных учреждениях расчетные и иные счета;
- осуществляет международные связи;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- утверждает правила, регламенты, иные документы Учреждения, за исключением тех, принятие и утверждение которых отнесено настоящим Уставом и законодательством к компетенции Общего собрания учредителей;
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания учредителей;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет и баланс Учреждения;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением для обучения;
- несет ответственность за свою деятельность перед Общим собранием учредителей;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Учреждения и обеспечения его нормальной работы, в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.9.2. Директор Учреждения вправе совмещать работу в Учреждении с должностями в органах управления других организаций.

7.10. Общее собрание работников:

Коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией. Действует бессрочно.

К компетенции Общего собрания работников относятся решение следующих вопросов:

- согласование распорядка работы Организации, продолжительности учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права работников;
- участие в обсуждении перспективного плана развития Организации.

Общее собрание работников Организации проводится не реже одного раза в год.

Из числа участников Общего собрания работников избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами.

Общее собрание работников правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины работников Организации.

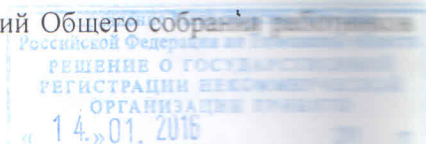
Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Решения общего собрания работников носят рекомендательный характер и принимают обязательную силу только после утверждения их приказом Директора.

О решениях, принятых на Общем собрании работников, ставятся в известность все работники Организации.

Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Общего собрания работников осуществляет Директор.

7.11. Педагогический совет



7.11.1. Коллегиальным органом управления Организации является Педагогический совет, состав которого входят педагогические работники. Действует бессрочно.

7.11.2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- установление порядка организации образовательного процесса;
- принятие образовательных программ и учебных планов;
- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- внесение предложений Учредителю о внесении изменений в Устав.

7.11.3. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в год.

7.11.4. Из числа участников Педагогического совета избираются председатель и секретарь сроком на 1 год. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

7.11.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации.

7.11.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов.

7.12. Для контроля, проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждение может пользоваться услугами специализированной аудиторской организации (внешний аудит), либо избрать ревизора. Ревизор избирается Общим собранием учредителей сроком на 2 года.

7.12.1. Ревизор осуществляет контроль за принятием другими органами Учреждения решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Учреждения, соблюдением Учреждением законодательства.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих сотрудников для обучения за рубежом посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена слушателями, педагогическими и научными работниками;
- проведения совместных образовательных программ и научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также консалтинговых и иных работ по заказам иностранных организаций;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- проведения иных мероприятий, не запрещенных законодательством.

8.2. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовка обучаемых вправе образовывать и участвовать в деятельности неправительственных международных организаций, заключать с иностранными партнерами договоры о сотрудничестве, создавать с их участием структурные подразделения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждение, осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Общее собрание учредителей, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

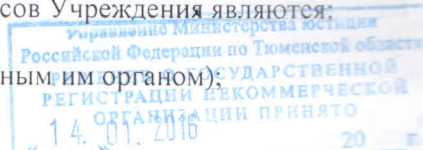
Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами.

9.3. Деятельность Учреждения финансируется его учредителями в соответствии с Учредительным договором, заключенным между ними.

9.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления учредителей;
- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);



- средства, полученные от учащихся за предоставление обучающимся платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов приносящей доход деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- привлеченные дополнительные источники материальных средств, в том числе благотворительные пожертвования физических и юридических лиц;
- заемные средства, банковские кредиты;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты Учреждения.

9.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

9.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с назначением имущества, уставными целями, законодательством РФ.

9.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством РФ.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила для обучающихся;
- должностные инструкции для работников Учреждения;
- инструкции по правилам безопасности и охране труда;
- положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся;
- учебные планы, расписание занятий;
- учебно-тематические планы и программы;
- другие локальные акты, не противоречащие Уставу Учреждения.

10.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Настоящий Устав является обязательным к исполнению учредителем, всеми работниками Учреждения, обучающимися в Учреждении.

11.2. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься в связи с изменившимися условиями в деятельности Учреждения: финансовыми, кадровыми, контингентом учащихся и другими, не позволяющими в полной степени выполнения требований данного Устава.

Все изменения в Уставе принимаются Общим собранием учредителей Учреждения, подписываются и скрепляются печатью и вступают в силу после государственной регистрации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. По решению Общего собрания учредителей Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не влечет нарушений обязательств Учреждения или если учредители принимают обязательства Учреждения на себя и обеспечивает их исполнение.

12.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, направляются на цели, предусмотренные Уставом, и не подлежат распределению между учредителями Учреждения.

Всего пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 10 (десять) листов

Директор НЧОУ ДПО «Региональный

специализированный учебный центр»



А.А.Бекиров

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 марта 2012 года ОГРН 1127232014722 (ведомственный регистрационный номер 7214041774).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 21 января 2016 года за ГРН № 2167232068683.

Временно исполняющий обязанности начальника
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области
В.Ю. Мелехин



Пронумеровано, скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Тюменской области

__ 11 __ (одиннадцать) __ листов

Временно исполняющий обязанности
начальника Управления
В.Ю. Мелехин

января
2016 год